

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

9.1. Информације о предметима

Информације у вези са предметима који се налазе у раду у Првом основном суду у Београду, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица могу добити у судској писарници у радно време суда предвиђено за рад са странкама (<http://prvisud.rs/radno-vreme-suda.html>)

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења о стању предмета на основу података из уписника и списка која се тичу само нужних податка о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења. Обавештења се дају усмено или у писаној форми, а кратка и хитна обавештења могу се дати и телефоном ако је то по природи ствари могуће

Садржај

КОНТАКТИ ПИСАРНИЦА	
Савска 17а	
Управитељ судских писарница	011/360-14-00
Истражна писарница	011/360-1015
Шеф кривичне писарнице	011/360-1224
	011/360-1250
	011/360-1251
Устаничка 14	
Парнична писарница 1	011/3083-683
	011/3083-690
Парнична писарница 2 (шеф писарнице)	011/3083-692
Парнична писарница 3	011/3083-608

Парнична писарница 4	011/3083-695 011/3083-675
Булевар Михајла Пупина 16	
Писарница породичних спорова	011/2018-332
Писарница радних спорова	011/2018-333
	011/2018-319
Извршна писарница за извршење на основу извршне исправе	011/2018-318 011/2018-338
Извршна писарница за извршење на основу веродостојне исправе	011/260-1336
Ванпарнично одељење	011/2018-340 011/2018-342
Оставинско одељење	011/2018-337 011/2018-338

У судској писарници могу се добити следеће информације:

- о пословном броју предмета,
- о личном имену судије коме је предмет додељен у рад,
- о кретању предмета.

Судском особљу није дозвољен разговор са станкама о правилности судских радњи или одлука, или о вероватном исходу поступка.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења. Странке могу да прегледају и преписују списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарницама.. Осталим лицима која имају оправдан интерес да прегледају, фотокопирају и преписују поједини спис, дозвола се даје у складу са законом.

ПРЕГЛЕД, ФОТОКОПИРАЊЕ И ПРЕПИС СПИСА

Савска бр. 17а	Устаничка бр. 14	Булевар Михајла Пупина бр. 16	Палмира Тољатија бр. 11
----------------	------------------	-------------------------------	-------------------------

Трећи спрат соба 301	Приземље преко пута шалтера бр. 2	Породична материја-Соба бр. 125 Ванпарнична материја-Соба бр. 122 Радна Материја-Соба бр 12. и 13. Оставинска материја-Соба бр. 15 Извршна материја на основу извршне исправе-Соба бр. 1	Извршна материја на основу веродостојне исправе-Соба бр. 8
-------------------------	--------------------------------------	---	--

Молба за фотокопирање и препис списка износи 100,00 динара, а фотокопија једне стране 20,00 динара, износ се уплаћује на рачун број 840-29644845-43 са шифром плаћања 153.

Захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка подноси се на обрасцима прописаним Судским пословником (обрасци су приказани у делу бр.13 Информатора).

Након архивирања предмета дозволу за прегледање списка даје председник суда.

Ако се захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка односи на информацију од јавног значаја, о захтеву одлучује председник суда у року од 15 дана о дана пријема захтева у складу са Законом о пружању информација од јавног значаја (<http://www.parlament.gov.rs>)

On-line заказивање разгледања списка предмета

Први основни суд у Београду пружа могућност заказивања и разгледања списка предмета, путем on-line апликације(<http://prvisud.rs/predmeti/>), која омогућава адвокатима, тужилаштву, правобранилаштву и заступницима правних лица да најмање 24-часа унапред закажу термин за разгледање списка предмета, након чега ће списи предмета бити спремни за разгледање када заинтересована странка дође у зграду Суда.

Заказано разгледање списка предмета до 12:00 часова, странке могу да разгледају наредног дана у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

Заказано разгледање списка предмета у петак до 12.00 часова, странке могу да разгледају у понедељак (или првог наредног радног дана), од 08:00 до 14:00 часова.

Ако се разгледање не изврши у наведеном периоду, списи предмета ће се повући и биће неопходно поновно заказивање.

9.2.Правна помоћ грађанима

Сваки суд је дужан да ван судског поступка, на местима посебно одређеним и видно означеним у згради суда, грађанима без обзира на имовно стање да опште правне информације и почетан правни савет (о правном статусу особе, о могућностима постизања мирног решавања спора, информације које се односе на сам поступак пред судом и поједине фазе поступка, о надлежности суда, појединим правилима поступка, трошковима поступка, начину и месту извршења одлуке, о могућности остваривања права на бесплатну правну помоћ, као и о праву на обавезну одбрану).

Правну помоћ могу пружати судијски помоћници и друго судско особље, у суду у складу са пословима које обављају.

Одређене информације се могу објављивати штампањем, јавним објављивањем или уручивањем писменог текста у згради суда или у средствима јавног информисања (веб-страница или на други погодан начин).

У грађанском поступку, суд може доставити и писано обавештење које садржи: поуку о праву на ослобађање од плаћања трошкова поступка, праву на бесплатну правну помоћ и бесплатно заступање, праву на бесплатног тумача, медијацију и сл.

Обавештење из става 1. овог члана може се доставити уз позив за припремно или прво рочиште за главну расправу, лично или преко пуномоћника, као и у поступку претходног испитивања тужбе, уколико суд процени да је то потребно, у складу са одговарајућим одредбама процесног закона.

У кривичном поступку, суд може доставити писано обавештење осумњиченом односно окривљеном, пре првог саслушања којим га обавештава о његовим правима приликом саслушања (праву на одбрану, браниоца, односно постављење обавезног браниоца, да у поступку користи језик који разуме, преводиоца и тумача, поверљив разговор пре саслушања), у складу са одговарајућим одредбама процесног закона.

У градским општинама за које је надлежан Први основни суд у Београду основане су своје службе за пружање правне помоћи грађанима, те из тог разлога Први основни суд у Београду не пружа правну помоћ грађанима.

Закоником о кривичном поступку прописана је дужност суда и државних органа који учествују у поступку да окривљеног или друго лице које учествује у поступку а из незнања би могло да пропусти неку радњу у поступку, или да због тога не користи своја права, поуче о правима која му по том закоником припадају и о последицама пропуштања радње.

Законом о парничном поступку прописано је да ће суд странку која нема пуномоћника и која се из незнања не користи својим процесним правима која јој припадају по закону поучити које парничне радње може предузети.

9.3.Овера потписа, рукописа, преписа

Шалтери овере Првог основног суда у Београду налазе се:

Шалтери овере Првог основног суда у Београду				
Ред.бр.	Адреса Суда		Радно време радним данима	Радно време СУБОТА
1	Зграда суда, ул.Устаничка бр.14,Београд		08:00 до 19:00	08:00 до 14:00
2	Зграда суда, ул.Бул.Михаила Пупина бр.16,Н.Београд		08:00 до 19:00	08:00 до 14:00
3	Зграда Вишег суда, ул.Тимочка бр.15,Београд		08:00 до 19:00	08:00 до 14:00
4	Зграда услужног центра ГО Н.Београд, ул.Јурија Гагарина бр.81,Н.Београд		08:00 до 15:00	не ради
5	Зграда услужног центра ГО Палилула МЗ „Стара Борча“ , ул.Ивана Милутиновића бр.10А, Београд		08:00 до 15:00	не ради
6	Зграда услужног центра МЗ „Видиковац“, ул.Видиковачки венац 1Б,Београд		08:00 до 15:00	не ради

Странка је дужна да приликом овере докумената у суду, службенику овере прикаже:

- личну карту или пасош (страна лица искључиво пасош),
- уколико оверу захтева правно лице неопходно је службенику овере приказати на увид оригинал решења или извода из АПР-а за то правно лице и један примерак назначеног решења или извода из АПР-а у фотокопији које задржава суд,
- примерке докумената који се оверавају (уговори најмање 6 примерака, а остали документи најмање 2 примерка),
- признаницу о уплаћеној такси.

Висина таксе за оверу докумената прописана је Законом о судским таксама ("Сл. гласник РС" бр.28/94, 16/97...31/09).

Број жиро рачуна Првог основног суда у Београду на који се врши уплата таксе за оверу докумената је:

бр. рачуна **840-29644845-43**

сврха уплате: **такса за оверу потписа**
прималац: **Први основни суд у Београду**

ОВЕРА УГОВОРА

Приликом овере уговора у суду, потребно је да лично буду присутни сви потписници уговора или, евентуално, уколико то није могуће, потписници су дужни да приложе важеће пуномоћје за закључење уговора (оверено у суду) добијено од уговорне стране.

Уколико пуномоћ за оверу уговора даје лице које борави у иностранству, потребно је да исто буде оверено у Амбасади или Конзулату Републике Србије у иностранству или код нотара у тој земљи.

Таксе за оверу уговора се плаћају према вредности предмета уговора:

до 10.000,00 динара такса на оверу уговора износи 1.050,0 динара

од 10.000,00 динара до 100.000,00 динара такса износи 1.050,00 увећано за 1% од укупне вредности уговора.

од 100.000,00 динара до 1.000.000,00 динара такса износи 2.970,00 увећано за 0,5 % од укупне вредности уговора.

преко 1.000.000,00 такса износи 12.670,00 динара увећано за 0,25 % од укупне вредности уговора.

Максимална такса на износе преко 10.532.000,00 динара је 39.070,00 динара.

За израчунавање таксе можете користити [калкулатор судских такси](#)

[Број жиро рачуна](#) Првог основног суда у Београду на који се врши уплата таксе и остали подаци неопходни да би се правилно попунила уплатница.

Поједине врста уговора:

Уговор о купопродаји

У Седишту Првог основног суда у Београду може се извршити овера уговора о купопродаји непокретности која се налази на територијама општина Врачар, Вождовац, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица.. У седишту Првог основног суда у Београду могу се оверити и сви уговори о купопродаји непокретности које се налазе на територији Првог основног суда у Београду.

Од јануара месеца 2010. године у складу са Законом о допунама закона о промету непокретности („Сл. гласник РС“ број 42/98 од 29.12.2009. године), у седишту суда приликом овере уговора о купопродаји уносе се комплетни подаци о уговорним странама и предмету уговора. Сви подаци се уносе у Централни регистар за промет непокретности, који регистар је формиран од стране Министарства правде и тек након извршене провере да ли је конкретна непокретност која је предмет уговора већ отуђена, приступа се овери уговора од стране референта овог суда. Уколико службено лице које врши оверу уговора, увидом у посебну евиденцију утврди да су у суду већ оверени потписи на уговору о промету исте непокретности, а на ком се као продавац појављује исто лице за исту непокретност, донеће решење о одбијању оверавања потписа на уговору о промету непокретности. Појачана контрола овере уговора довела је до веће сигурности у промету непокретности, а све из разлога како би се избегле двоструке и вишеструке продаје непокретности.

Потребна документација за оверу уговора о купопродаји:

потребан број уговора: најмање 6 (шест).

Од укупног броја примерака уговора који се оверава, најмање 2 (два) примерка задржава Суд, од тога један примерак се чува у Архиви суда на период од 30 (тридесет) година, а 1 (један) примерак уговора Суд доставља Управи прихода. Уколико је предмет уговора непокретност која је у изградњи, Суд поред поменути четири примерка задржава и пети примерак уговора који доставља Грађевинској дирекцији у Београду.

документа потребна за оверу потписа:

- лична карта или пасош (страна лица искључиво пасош), уколико се као уговорна страна појављује правно лице неопходно је службенику овере приказати на увид оригинал решења или извода из АПР-а за то правно лице и један примерак назначеног решења или извода из АПР-а у фотокопији које задржава суд.
- **признаницу о уплаћеној такси на жиро рачун**

Уговор о поклону

Потребна документација за оверу уговора о поклону:

потребан број уговора: најмање 6 (шест).

Од укупног броја примерака уговора који се оверава, најмање 2 (два) примерка задржава Суд, од тога један примерак се чува у Архиви суда на период од 30 (тридесет) година, а 1 (један) примерак уговора Суд доставља Управи прихода.

документа потребна за оверу потписа:

- лична карта или пасош (страна лица искључиво пасош),
- уколико се као уговорна страна појављује правно лице неопходно је службенику овере приказати на увид оригинал решења или извода из АПР-а за то правно лице и један примерак назначеног решења или извода из АПР-а у фотокопији које задржава суд

признаницу о уплаћеној такси на жиро рачун

Ако је уговором о поклону изражена вредност поклона, наплаћује се половина таксе која је прописана Законом о судским таксама за ту вредност поклона, а ако вредност поклона није изражена такса за оверу уговора о поклону износи 1.020,00 динара.

Уговор о закупу

Потребна документација за оверу уговора о закупу:

потребан број уговора: најмање 8 (осам) уколико се уговор о закупу закључује на период од 5 година и више у ком случају Суд задржава 2 (два) примерка, од тога један примерак се чува у Ариви суда на период од 10 (десет) година, а по 1 (један) примерак уговора Суд доставља Управи прихода.

документа потребна за оверу потписа:

- лична карта или пасош (страна лица искључиво пасош),

- уколико се као уговорна страна појављује правно лице неопходно је службенику овере приказати на увид оригинал решења или извода из АПР-а за то правно лице и један примерак назначеног решења или извода из АПР-а у фотокопији које задржава суд.

признаницу о уплаћеној такси на жиро рачун

Уговор о закупу на неодређено време

Такса износи 1970 динара x 2 .

Уговор о закупу на одређено време

-Ако је закуп мањи од годину дана такса се обрачунава на новчани износ који се добије тако што се месечни износ множи са бројем месеци на који је уговор закључен.

-Ако је закуп преко годину дана такса се обрачунава на новчани износ који се добија множењем месечне закупнине са бројем 12 (година дана).

ОВЕРА ФОТОКОПИЈЕ:

Приликом овере фотокопије документа странке морају службенику овере приложити оригинални примерак документа на увид.

потребан број докумената: минимум 2 (два) примерка фотокопије документа за који се врши овера, од којих један примерак задржава суд.

признаницу о уплаћеној такси: Први табак (лист А4) је 230,00 динара, а сваки следећи лист (А4) је 160,00 динара по примерку + 70 динара за последњи који остаје Суду. **жиро рачун** за уплату.

ОВЕРА ПОТПИСА:

Таксе и потребна документа за поједине овере потписа:

ОП образац - потребно је приложити минимум 2 (два) примерка ОП обрасца и фотокопију личне карте. такса за оверу износи 160,00 динара по потписнику x број примерака + 70 динара за последњи који остаје Суду.

Овлашћење и пуномоћ - потребно је приложити минимум 2 (два) примерка. такса за оверу износи 560,00 динара.

Изјава - потребно је приложити минимум 2 (два) примерка.

такса се плаћа по броју потписника и броју примерака, 160 динара по потписнику x број примерака + 70 динара за последњи који остаје Суду.

Сагласност - потребно је приложити минимум 2 (два) примерка.

такса се плаћа по броју потписника, први потписник 230,00 динара, а сваки следећи потписник 160,00 динара.

Предуговор - потребно је приложити минимум 8 (осам) примерка.

такса за оверу предуговора се плаћа на вредност капаре, а приликом овере уговора плаћа се остатак до укупне вредности предмета уговора.

жиро рачун.

9.4. Издавање уверења и On-line наручивање уверења

Први основни суд у Београду издаје уверење да се против одређеног лица не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривично дело за које се гоњење преузима по службеној дужности. Ова уверења се издају за територију надлежности Првог и Другог основног суда у Београду и Вишег суда у Београду, на лични захтев странке уз важећу личну карту или пасош лица коме се издаје уверење. Такође постоји могућност да се електронским путем поднесе захтев за издавање уверења тзв. **On-line наручивање уверења** (<http://prvisud.rs/on-line-narucivanje-uverenja.html> и <http://prvisud.rs/uverenja/online.php>)

Ова уверења се издају сваки дан у периоду од 08:00 часова до 15:30 часова у Првом основном суду у Београду, у приземљу зграде **Палате правде на адреси Савска број 17-а, шалтер број 3, 3а, 4, 4а.**

Такса износи **290,00 динара.**

Таксу за издавање уверења не плаћају:

- лица која се први пут запошљавају;
- лица која ступају на одслужење војног рока.

Готова уверења се издају истог дана.

Први основни суд у Београду омогућио је грађанима да, у зависности од њихових потреба и могућности, изабере место где желе да подигну уверења.

Преузимање докумената је могуће на следећим локацијама:

- На шалтеру суда у згради у Савској 17а
- У судској згради у Устаничкој бр. 14
- У судској згради у Булевару Михаила Пупина 16
- У судској згради у Тимочкој 15.
- На шалтеру Суда у Услужном центру општине Нови Београд у блоку 70, у улици Јурија Гагарина 81
- На шалтеру Суда у Услужном центру општине Раковица у насељу Видиковац, Видиковачки Венац 16
- На шалтеру Суда у Услужном центру општине Палилула у насељу Борча, у улици Ивана Милутиновића 12г

Да би грађани преузели уверења, неопходно је да лично дођу на локацију од назначених у табели коју сами одаберу, да на увид донесу личну карту, као и доказ о уплати таксе.

Уверења која су грађани путем интернета поручили до 12.00 часова радног дана, ће бити припремљена за преузимање следећег радног дана. Ако се иста не преузму у року од 48 часова, документа ће бити враћена у зграду Палате правде (улица Савска 17а).

9.5.Овера исправа намењених употреби у иностранству

За коришћење страних јавних исправа у међународном правном промету претходно је потребно спровести поступак њихове легализације, осим ако двостраним или вишестраним међународним уговорима није предвиђено другачије.

Јавне исправе издате у Републици Србији могу се употребити у другој земљи само ако су оверене у складу са Хашком Конвенцијом о укидању потребе легализације страних јавних исправа, ако се достављају у земљи потписници те Конвенције, односно ако је у односу на њих извршена пуна легализација.

Хашка Конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа, поједноставила је поступак легализације у односима између уговорених страна, па јавна исправа подлеже једном оверавању надлежног тела државе која је исправу издала.

Легализација, односно оверавање исправа у међународном промету врши се на начин прописан [Законом о легализацији исправа у међународном промету](#), ако међународним уговором који обавезује нашу земљу није другачије одређено.

Оверавањем исправе потврђује се веродостојност печата и потписа лица које је исправу потписало, који су стављени на исправу, али не и њен садржај.

Јавне исправе су писмена која издају надлежни органи о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Издају се у прописаној форми и снабдевене су потписом овлашћеног лица и отиском печата органа који их издаје. Јавне исправе су: уверења, дипломе, сведочанства и сл. Приватне исправе су својеручно потписана писмена саопштења издаваоца исправе. Приватне исправе су: изјаве, пуномоћја, сагласности и сл.

Када надлежни орган потврди-овери, потписом овлашћеног лица и службеним печатом органа, својеручни потпис издаваоца приватне исправе она добија елементе јавне исправе, осим доказне снаге.

„APOSTILLE“ је потврда (печат) којим се, сходно наведеној Хашкој конвенцији, уместо легализације (оверавања) јавних исправа у међународном правном саобраћају, потврђује веродостојност потписа, својство потписника јавне исправе и истинитост печата или жига којим је исправа снабдевана. Документ оверен овим штампилем ослобођен је било какве даље овере и подобан је за употребу у свим државама потписницима Хашке конвенције.

Послови међународне овере могу се обавити у згради суда у ул. **Устаничка број 14**, сваког радног дана у времену од 08:00 часова до 15:00 часова. Референти овере су **Слађана Стојановић** и **Далиборка Живковић**, канцеларија број 8, телефон 011/3083-602.

За оверу је потребно:

- документ који се оверава
- фотокопија документа који се оверава

Износ таксе за оверу:

- дипломе, потврде и изводе од матичара, овера пуномоћи 2.090,00 динара , -за оверу превода уз изворни документ, на српском језику 490,00 динара.

жиро рачун такси Првог основног суда у Београду: 840-29644845-43, број модела 97

9.6 Притужбе грађана на рад суда

У складу са одредбом чл. 8 Закона о уређењу судова, странка и други учесник у судском поступку имају право притужбе на рад суда када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Када странка или други учесник у судском поступку поднесе притужбу, Председник суда је дужан да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе, као и председника непосредно вишег суда у року од 15 дана од дана пријема притужбе.

Ради благовременог и тачног информисања странака о основаности поднете притужбе, врло је важно да странке у притужби коју подносе означе све неопходне податке како би председник суда могао да испита притужбу, а посебно: ознаку предмета, разлог притужења или представке и име и презиме и тачну адресу становања подносиоца притужбе.

Све притужбе на рад судија и судског особља овог суда, као и ургенције странка, а подносе се у писаном облику.

9.7. Постављање питања електронским путем

Заинтересовани грађани имају могућност да поставе питање из делокруга рада суда слањем мејла на е-адресу uprava@prvi.os.sud.rs.

9.8. Пријем странака

У складу са Годишњим распоредом послова Првог основног суда у Београду странке и њихове пуномоћнике прима в.ф.председника суда, односно заменици в.ф.председника суда и председници судских одељења средом од 10,00 до 12,00 часова, односно у термину који је заказан.

ЗАКАЗИВАЊЕ ПРИЈЕМА СТРАНАКА И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

	МАТЕРИЈА		
	Кривична и Истражна	Парнична	Радна,Породична,Извршна ,Оставинска и Ванпарнична
Време заказивања:	Понедељак од 8:00 - 10:00		
Број телефона	Савска бр 17а 011/360-14-26 и 011/360-14-29	Устаничка бр. 14 011/3083-603	Булевар Михајла Пупина бр. 16 011/2018-203
Време пријема:	Средом од 10:00 - 12:00 часова		