



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

I Су.бр.1/-204

Дана: 23.9.2010.године

Београд

Савска 17а

В.Ф.Председника Првог основног суда у Београду, судија Тања Шобат, након разматрања извештаја о броју преузетих нерешених предмета и утврђивања постојања великог броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12 Судског пословника, дана 23.9.2010.године доноси

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2010.ГОДИНИ

### I БРОЈ СТАРИХ ПРЕДМЕТА У СУДУ

Под старим предметима, сагласно Судском пословнику, подразумевају се предмети у којима поступци трају дуже од две године, при чему се дужина рачуна од момента када је предмет први пут примљен у суд. У истрази, под старим предметима подразумевају се они предмети у којима истрага није окончана после девет месеци трајања.

Програм решавања старих предмета обухвата предмете у судским одељењима у којима су поступци започети пре 21.9.2008.године, којих има:

1. у кривичном одељењу укупно 4081 предмета, односно просечно 99,53 предмета по судији, укључујући и најстарије предмете у којима је поступак започет пре 21.9.2005.године, којих укупно има 857, односно просечно по судији 20,9 предмета.
2. у парничном одељењу укупно 11508 предмета, односно просечно по судији

143,85 предмета, укључујући и најстарије предмете у којима је поступак започет пре 21.9.2005.године којих укупно има 4562 предмета, односно просечно по судији 57,02 предмета и оне предмете у којима је поступак започет пре 21.9.2010.године којих укупно има 1584 предмета, односно просечно по судији 19,8 предмета.

3. у одељењу радних спорова укупно 2317 предмета, односно просечно по судији 154,46 предмета, укључујући и најстарије предмете у којима је поступак започет пре 21.9.2005.године, којих укупно има 946 предмета, односно просечно по судији 63,06 предмета.

4. у одељењу породичних спорова укупно 306 предмета, односно просечно по судији 25,5 предмета, укључујући и најстарије предмете у којима је поступак започет пре 21.9.2005.године којих има укупно 45, односно просечно по судији 3,75.

5. у ванпарничном одељењу укупно 492 предмета, од тога у Р1 материји 415 предмета, у Р2 материји 57 предмета и у Р3 материји 20 предмета, односно просечно по судији у Р1 материји 69,16 предмета, у Р2 материји 9,5 предмета по судији и у Р3 материји 3,3 предмета по судији, укључујући и најстарије предмете у којима је поступак започет пре 21.9.2005.године којих укупно има у Р1 материји 182, односно просечно по судији 30,3 предмета, у Р2 материји укупно 7 предмета, односно просечно по судији 1,16, а у Р3 укупно 9 предмета, односно просечно по судији 1,28 предмета.

6. у извршном одељењу укупно 843 предмета, односно просечно по судији 84,3 предмета, укључујући и најстарије предмете у којима је поступак започет пре 21.9.2005.године којих укупно има 334 предмета, односно просечно по судији 33,4 предмета.

7. у оставинском одељењу укупно 405 предмета, односно просечно по судији 135 предмета, укључујући и најстарије предмете у којима је поступак започет пре 21.9.2005.године којих има укупно 334, односно просечно по судији 33,4 предмета.

Програм решавања старих предмета обухвата и предмете у истражном одељењу у којима је поступак започет пре 21.12.2009.године, којих укупно има 6512, односно просечно 542,66 предмета по судији, укључујући и најстарије предмете у којима је поступак започет пре 21.3.2009.године, којих укупно има 2607, односно просечно по судији 217,25 предмета.

## II ПРИОРИТЕТИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

1. Окончање најстаријих предмета у свим материјама закључно са 30.6.2011.године.

2. Смањење броја старих предмета у којима су поступци започети пре

21.9.2008.године за 30% у свим судским одељењима (осим у истражном одељењу), до 1.3.2011.године, не укључујући у овај проценат најстарије предмете који морају бити окончани до 30.6.2011.године.

3. Смањење броја старих предмета у истражном одељењу у којима је поступак започет пре 21.12.2009.године за 30% до 1.3.2011.године, не укључујући у овај проценат најстарије предмете у којима је поступак започет пре 21.3.2009.године, а који морају бити окончани до 30.6.2011.године.

### III СТРАТЕГИЈЕ И МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА И ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ВЕЗАНИХ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Управитељ судских писарница дужан је да организује рад писарница тако да предмети који су укључени у Програм решавања старих предмета буду видно обележени црвеном бојом, у горњем десном углу омота списка предмета изнад посл.броја предмета речју "ПРОГРАМ".

2. Сваки судија је дужан да својим већем управља на начин да приоритет у заказивању претреса/рочишта и решавања има предмет који се у смислу Судског пословника и овог Програма сматра старим предметом, а што подразумева заказивање претреса/рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између два претреса/рочишта, као и убрзано поступање у свим другим фазама поступка.

3. Посебно хитно поступање потребно је у предметима који се у складу са овим Програмом сматрају најстаријим, а што подразумева заказивање претреса/рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 15 дана између два претреса/рочишта, као и убрзано поступање у свим другим фазама поступка.

4. Поступајуће судије могу заказивати претресе/рочишта у старим предметима и ван радног времена, после 15,30 часова.

5. Судија ће у свим старим предметима спречити одуговлачење и безразложно одлагање рочишта/претреса. Приликом одлагања рочишта/претреса обавезно унети разлог одлагања. Претреси/рочишта не могу бити одложени на неодређено време, осим у изузетним случајевима кад за то постоје оправдани разлози.

6. Препоручује се поступак медијације уколико поступајући судија процени да би исто могло довести до окончања поступка.

#### IV ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПОСТИЗАЊУ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА

1. За праћење примене Програма решавања старих предмета и успешну реализацију циљева Програма задужени су председници судских одељења, управитељ писарнице и шефови одсека писарнице. У зависности од успеха реализације циљева Програма решавања старих предмета, по потреби ће бити формиране радне групе задужене за праћење спровођења и реализацију циљева Програма, за сваку од материја, посебном одлуком председника суда.

2. Управитељ судских писарница и шефови одсека судских писарница тромесечно сачињавају извештај у оквиру сваке од врста предмета који су обухваћени Програмом решавања старих предмета, по хронолошком реду, а који садржи: име судије који је задужен предметом, пословни број предмета, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се поступак налази, као и извештај о броју окончаних старих предмета који су решени током тромесечног периода и исте достављају заменицима председника суда и председницима судских одељења задуженим за праћење примене и успешне реализације Програма решавања старих предмета.

3. Управитељ судских писарница и шефови одсека судских писарница за сваког од судија подносе месечни извештај председницима судских одељења, који су задужени за праћење примене и успешну реализацију Програма решавања старих предмета, о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода, о броју још увек нерешених старих предмета, као и о броју нових предмета који су током периода између два извештаја ушли у категорију старих.

4. Председници судских одељења, који су задужени за праћење примене Програма решавања старих предмета и успешну реализацију циљева Програма, тромесечно сазивају седницу свих судија одељења и деле им месечне извештаје из претходне тачке. На седници одељења разматрају се активности везане за смањење броја старих предмета, а записник са седнице доставља се председнику суда.

5. Сваки судија дужан је да председнику судског одељења свака три месеца достави писано образложење о сваком старом предмету којим је задужен, а које мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен, мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року и очекивани датум његовог решавања. На основу писаних појединачних образложења сваког од судија, председник одељења доставља обједињен извештај председнику суда.

6. Уколико разлози о томе због чега конкретан стари предмет није завршен, нису оправдани, председник суда саставља забелешку о томе и о истом доставља извештај Високом савету судства и Министарству правде. Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати наредбу судији да у конкретном старом

предмету предузме све мере у складу са законом, за хитно окончање и решавање предмета.

7. Председници судских одељења задужени за праћење примене Програма решавања старих предмета и успешну реализацију циљева Програма састају се свака три месеца ради разматрања кварталног извештаја о броју старих предмета из тачке 3. овог Програма и ради разматрања увођења евентуално нових мера за смањење броја старих предмета у суду, прописаних чл. 12 Судског пословника.

## V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Судија Тања Шобат